



## Come trasmettere una pratica telematica di “deposito di moduli o formulari” al Registro Imprese

L'Agente d'affari in mediazione (mediatore immobiliare) per l'esercizio della propria attività, di regola utilizza moduli o formulari prestampabili nei quali sono già fissate le condizioni del contratto o della provvigione. La legge prevede che l'agente ne effettui il deposito PREVENTIVO presso il Registro Imprese, cioè i moduli vanno depositati prima del loro utilizzo.

**Il deposito va fatto esclusivamente in via telematica** (pratica di inizio/variazione attività SCIA con Mod. Mediatori, compilato nella sezione dei formulari).

I modelli depositati non possono essere ANONIMI. In ogni modello/formulario devono figurare per legge come parti fisse, nell'intestazione, in premessa, nel bordo o nel piè di pagina:

se Impresa individuale: denominazione completa comprensiva del nome e cognome del titolare, Codice Fiscale, numero di iscrizione al REA di Palermo ed Enna

se Società: denominazione, P.IVA, numero di iscrizione al REA di Palermo ed Enna

**Attenzione.** Il n. REA (Repertorio economico amministrativo) è il numero di iscrizione provinciale dell'impresa al Registro Imprese (es. REA PA-123456 oppure REA EN-654321).

- A. In caso di prima costituzione dell'impresa con contestuale INIZIO attività, il n. REA non esiste prima dell'invio al Registro Imprese della pratica (viene attribuito con la protocollazione) per cui vanno necessariamente omessi i moduli/formulari in allegati ed aggiunti successivamente alla richiesta di correzione.
- B. In caso di impresa già iscritta con n. REA che presenta la SCIA di VARIAZIONE attività (per sostituzione o aggiunta di MODULI) il n. REA deve essere inserito nel modulo.

I formulari devono essere allegati alla pratica, un modello per ogni file nominando ciascuno col nome del formulario stesso (es. proposta di locazione), tutti firmati digitale del titolare/legale rappresentante. Il modello Allegato A (C32), come da guida ComunicaStarweb, una volta generato in formato XML deve essere salvato in formato PDF/A e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante.

**Come inviare i Formulari.** La modulistica deve essere inviata al Registro Imprese contestualmente alla pratica telematica di iscrizione con SCIA al Registro Imprese/denuncia attività al Rea o successivamente a detto invio (in caso di sostituzione o aggiunta) e comunque prima del suo utilizzo. I formulari devono essere allegati un modello per ogni file e non in un unico file. Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.M. 26/10/2011 "il deposito determina l'archiviazione dei moduli e formulari nell'archivio degli atti e dei documenti di cui all'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 581 del 1995 e la possibilità' per chiunque di ottenerne copia ai sensi dell'art. 24, comma 2, del medesimo decreto del



Presidente della Repubblica." Pertanto, per rendere più facile la ricerca del formulario interessato da parte degli utenti è opportuno distinguere i vari formulari da depositare in file singoli nominandoli ciascuno col nome del formulario stesso (Es. proposta di locazione).

Chi intende effettuare il deposito deve accedere al sito del Registro Imprese e con ComunicaStarweb fare una pratica telematica al Registro Imprese (Mod. I1- I2 se impresa individuale o Mod. S5 se Società) mediante compilazione della sezione "FORMULARI" del modello "MEDIATORI (C 32)" (max 5 righe previste nell'elenco). Consultare la sezione "Come iscriversi" e la relativa Guida ComunicaStarweb, Formulari o Moduli numerosi: se è necessario il deposito di molti (es. 20) moduli in uso, è possibile assemblare più formulari in un unico rigo dell'elenco (Es: incarico vendita, locazione; proposta d'acquisto, di locazione).

In alternativa, se si vuole depositare tutti i modelli con files autonomi, vanno fatte più pratiche contemporanee di deposito formulari, inserendo in nota che il deposito avviene con più pratiche.

**Soggetti obbligati.** Hanno l'obbligo di effettuare il deposito tutti coloro che esercitano l'attività di mediazione come impresa individuale o società e che utilizzano moduli prestampati, con clausole contrattuali standard, anche se i moduli hanno delle parti lasciate alla compilazione manuale (es. dati anagrafici; dati dell'immobile; importo della provvigione):

- NON si accettano Moduli compilati, in tutto o in parte, a mano
- NON si accettano Moduli anonimi, non riportanti i dati dell'impresa

**Costi e sanzioni.** I diritti e bolli sono quelli previsti per la PRATICA TELEMATICA di base nello specifico:

Imprese individuali: Mod. I1 o I2 compilato esclusivamente nel riquadro "XX/Note" con l'indicazione "DEPOSITO MODULI MEDIATORI".

Diritti di segreteria: € 18,00.- (esente bollo)

Società: Mod. S5 compilato esclusivamente nel riquadro "XX/Note" con l'indicazione "DEPOSITO MODULI MEDIATORI".

Diritti di segreteria: € 30,00.- (esente bollo)

Il mancato deposito di modelli o il mancato aggiornamento dei moduli, rispetto a quelli in uso, è soggetto a sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni disciplinari.

**Accesso agli atti depositati.** Il deposito avviene ai sensi del DM 2011 /2016, Art. 6 (Deposito dei moduli e formulari).

Il deposito determina l'archiviazione dei moduli e formulari nell'archivio degli atti e dei documenti di cui all'articolo 8 del D.P.R. n. 581 del 1995 e la possibilità per chiunque di ottenerne copia ai sensi dell'articolo 24, comma 2, del medesimo Decreto.

**Si raccomanda ancora che sui moduli e formulari depositati deve essere indicato la denominazione completa, il numero REA e il codice fiscale/P.IVA dell'impresa.**



## Versione Comunica Starweb 3.6.7



Si parte dalla voce "Comunicazione Unica Impresa".

Selezionare "Variazione".

Inserire il numero REA o il codice fiscale.

**Comunicazione Unica Impresa**

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione**
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

**Comunicazione Unica Artigiana**

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

**Comunicazione Rete di Imprese**

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

**Cerca Pratica**

- In corso
- Inviata

### Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.

Con la Riforma Camerale le Camere di commercio si stanno accorpando. Seleziona la provincia cui fa riferimento la pratica

Provincia:  PALERMO o ENNA

---

**Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese**

Provincia Sede:  PALERMO o ENNA

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Denominazione:

Natura Giuridica:

---

**Sede Legale dell'Impresa**

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

Numero Civico:

CAP:

Frazione o Località:

PEC:

Espandere la voce "Attività".

Selezionare "Variazione attività della sede".

Cliccare su "Continua".



Comunicazione di \*

Apri/Chiudi tutte le voci di variazione



+ Dati Impresa

- Attivita'

- Variazione attivita' prevalente
- Variazione attivita' della sede
- Variazione impresa agricola
- Aggiornamento posizione per le attivita' di mediatore, agente e rappresentante di commercio, spedizioniere, mediatore marittimo

+ Procedure Concorsuali

+ Dati Sede

+ Dati Titolare

+ Dati Unita' Locale

+ Dati Persone

+ AC/INPS Assicurazione Previdenziale Commercio

+ Denunce indirizzate agli altri Enti

Continua



Nella seguente videata scorrere in fondo alla pagina e compilare solo il riquadro "Note":  
"DEPOSITO MODULI MEDIATORI".

Segnalazione certificata di inizio attivita', Commercio al dettaglio in sede fissa

Licenze o Autorizzazioni rilasciate

Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri

Inserimento Mestieri Artistici e Tradizionali

Note

DEPOSITO MODULI FORMULARI MEDIATORI

Dati RI registrati

Indietro

Avanti

Salva Parziale

Salva Totale

Nella maschera successiva di Starweb nel riquadro "Dati del Dichiarante" vanno indicati i dati di chi **presenta e firma digitalmente la pratica** e gli allegati.



## Pratica di Comunicazione Variazione

Conferma verifica dinamica requisiti | Dichiarante |

5

### Dati del Dichiarante

ricorda dati del dichiarante

Codice Fiscale: \*

Cognome: \*

Nome: \*

Qualifica: \* -- Selezionare qualifica --

Telefono: \*

E-mail o PEC: \*  @

-- Selezionare qualifica --

- ALTRO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA
- AMMINISTRATORE
- ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA
- CENTRO ELABORAZIONE DATI
- COMMISSARIO GIUDIZIARIO
- CONSULENTE
- CURATORE FALLIMENTARE
- DELEGATO
- LEGALE RAPPRESENTANTE
- LIQUIDATORE
- NOTAIO
- PROFESSIONISTA INCARICATO
- SOCIO
- STUDIO ASSOCIATO
- TITOLARE

### Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa.

L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di PEC: \*  @

Selezionare Modo Bollo "ESENTE BOLLO".

### Modalita' di presentazione

CCIAA destinataria: PALERMO oppure ENNA

Modo Bollo: \* ESENTE BOLLO

Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale  
del bollo in distinta :

Scegli  Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

Nella pagina successiva al bottone Definisci Modello può essere scaricato e compilato il modello "Mediatori", dove si indicano i formulari del mediatore da depositare.



## Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Dati Pratica](#) | [Allegati RI](#) | [Firma](#) | [Distinta](#) |

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.  
Per modificare i dati selezionare "**Dati Pratica**", per allegare documenti selezionare "**Allegati RI**"

### SCHEDA DETTAGLIO PRATICA:

CCIAA destinataria: PALERMO oppure ENNA  
Provincia: PALERMO oppure ENNA  
Denominazione:  
Codice Fiscale:   
CREATA in data  
Stato: APERTA dal  
Adempimento: VARIAZIONE  
Ufficio: REGISTRO IMPRESE

### LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione
------	------	-------------

<b>Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi</b>		
--	--	--

La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.

La modulistica per l'**Agenzia delle Entrate** puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il [software predisposto dall'Agenzia delle Entrate](#).

Per preparare i moduli in formato elettronico per **INPS** (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP imprenditori agricoli professionali) e per **INAIL** l'utente puo' utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente dal link: [Comunica INPS/INAIL](#)

## Gestione modelli attività soggette a verifica

### Tipologia attività

Scegli il tipo di attività: \*

### Compilazione Modello attività

In qualità di titolare/legale rappresentante/amministratore dell'impresa

Codice Fiscale: \*

Compilazione del:

Solo in caso di FIRMA GRAFICA è necessario allegare il Documento di Identità:

Requisito abilitativo: \*

### Compilazione Modello Intercalare Requisiti

Nr. di modelli da compilare:

### Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A

Nr. allegati





## Modello MEDIATORI

Allegato ai moduli RI/REA 11/I2/INT P/S5/UL della **pratica codice**

**Il sottoscritto:**

**C.F.:**

### Sezione Anagrafica Impresa

**In qualità di titolare/legale rappresentante amministratore dell'impresa:**

**C.F.:**

(compilare le sottostanti sezioni come necessario)

**A Impresa di mediazione** (compilare la sezione anagrafica impresa, la sezione 'SCIA' e 'Requisiti', eventuali sezioni 'Modifiche' e 'Formulari')

**B Impresa di mediazione nel periodo transitorio** (compilare la sezione anagrafica impresa e la sezione 'Aggiornamento posizione') art. 11, c. 1, del decreto

**C Mediatore non svolgente l'attività fase 'a regime'** (compilare la sezione 'Iscrizione Apposita sezione (a regime)') art. 8 del decreto


**E Altre segnalazioni d'impresa** (compilare la sezione anagrafica impresa e le sezioni 'Modifiche' e/o 'Formulari') art. 6 e 10 del decreto

**F Mediazione occasionale** (compilare le sezioni 'SCIA Mediazione Occasionale' e 'Requisiti') art. 12 del decreto

Nella Sezione FORMULARI del Modello MEDIATORI indicare una descrizione del modello o formulario depositato (è possibile allegare anche più di 5 formulari, allegando un foglio riepilogativo). Successivamente scegliere una o più delle opzioni proposte.

**Sezione FORMULARI, per il deposito dei modelli e formulari utilizzati nell'esercizio dell'attività di mediazione, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 39 del 1989 e degli artt. 7, 17 e 21 del regolamento di attuazione di cui al d.m. n. 452 1990.**

**deposita** con la presente copia dei modelli e dei formulari che utilizza per lo svolgimento dell'attività di mediazione, qui di seguito elencati:

- 1)  incarico di mediazione
  - 2)  incarico locazione
  - 3)  presa visione immobile
  - 4)
  - 5)
-  Sono alcuni esempi

I modelli sopra indicati (selezionare l'opzione):

- vengono depositati per la prima volta
- sostituiscono tutti i modelli precedentemente depositati
- integrano il deposito in precedenza effettuato
- sostituiscono i seguenti modelli, precedentemente depositati:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)



Nella pagina successiva possono essere inseriti gli allegati.

Gli allegati devono essere in **formato pdf/a** e firmati digitalmente dal soggetto che presenta la pratica.

Cliccare "Inserisci Allegati".

## Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Dati Pratica](#) | [Allegati RI](#) | [Firma](#) | [Distinta](#) |

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.  
Per modificare i dati selezionare "Dati Pratica", per allegare documenti selezionare "Allegati RI"

SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 20103840

CCIAA destinataria: PALERMO oppure ENNA

Provincia: PALERMO oppure ENNA

Denominazione:

Codice Fiscale:

Dati RI registrati

CREATA in data

Stato: APERTA dal

Adempimento: VARIAZIONE

Ufficio: REGISTRO IMPRESE

LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Inserisci Allegati

Tipo	Data	Descrizione
------	------	-------------

Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi

Definisci Modello

Firma Modello

Allegare il **MODELLO "mediatori"** in formato pdf/a con firma digitale (estensione .p7m).

Il file va codificato C32-MODELLO MEDIATORI.

Non selezionare alcuna tipologia di atto.

## Gestione allegati Registro Imprese

### ATTENZIONE:

I files allegati sono soggetti a deposito nei confronti del solo Registro Imprese.  
Se necessario, devono essere allegati già firmati digitalmente, in formato "P7M".  
La dimensione massima consentita per pagina è di **1000 Kb**,  
perciò non allegare file ottenuti dalla scansione di documenti con un'alta risoluzione.

Inserimento Allegato per la pratica: 913P3910

Tipo Documento: \* (C32) MODELLO MEDIATORI Data: \* 14/09/2018

Descrizione Documento: \* MODELLO MEDIATORI

Atto: -- Selezionare tipologia atto --

Nome file: \*  Sfnolia...

Allega il file Annulla Cancella

**ULTERIORI ALLEGATI: MODULO o FORMULARIO** in uso dal mediatore con firma digitale (estensione .p7m). Il file va codificato FOM-FORMULARI. Non selezionare alcuna tipologia di atto.

Inserimento Allegato per la pratica: 913P3910

Tipo Documento: \* (FOM) FORMULARI MEDIATORI Data: \* 14/09/2018

Descrizione Documento: \* FORMULARI MEDIATORI

Atto: -- Selezionare tipologia atto --

Nome file: \*  Sfnolia...

Allega il file Annulla Cancella